**СПОРТИВНО-УЧЕБНАЯ ПОЕЗДКА В ЯПОНИЮ. Апрель – май 2020 ГОДА. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ**

Уважаемые коллеги!

Начата подготовка документов к подаче их на получение японских виз.

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПОЛНОГО ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ОРГВЗНОСА ЗА ПОЕЗДКУ – 5 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА.

Сроки пребывания в Японии Вы можете варьировать по своему желанию. Однако они должны укладываться в коридор ОТ 20 АПРЕЛЯ ДО 10 МАЯ 2020 года.

**1. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ**

- действующий загранпаспорт (с личной подписью и с чистыми страницами для вклеивания визы и таможенных отметок, срок действия паспорта на момент поездки – не менее полугода);

- ЗАПОЛНЕННЫЙ ОПРОСНИК (СМ. НИЖЕ);

- 2 одинаковых фотографии 4,5 х 4,5 см (цветные или черно-белые – без разницы);

- копия первой страницы загранпаспорта (с фотографией) ВЕРТИКАЛЬНО на листе А-4;

- копии страниц российского паспорта: главной (с фотографией) и с указанием прописки ВЕРТИКАЛЬНО на листе А-4;

- справка с места работы (на фирменном бланке, с указанием средней зарплаты за год или за месяц, должности и числа, с которого вы работаете в данной должности). Обратите внимание, что срок действия справки – 1 месяц (справка должна быть датирована не ранее 20 марта);

- неработающие (студенты, школьники, домохозяйки и т.п.) представляют гарантийное письмо от супруга / папы / мамы о том, что они берут на себя покрытие расходов в связи с поездкой в Японию. К письму прикладывается справка с работы супруга / папы / мамы (на фирменном бланке, с указанием средней зарплаты за год или за месяц, должности и числа, с которого вы работаете в данной должности) или выписка с банковского счета, подтверждающая наличие на нем суммы, достаточной для обеспечения поездки;

- несовершеннолетние представляют справку с места учебы обязательно со вклеенной портретной фотографией, заверенную печатью образовательного учреждения, и гарантийное письмо от папы / мамы / командирующей организации о том, что они берут на себя покрытие расходов в связи с поездкой в Японию. К письму прикладывается справка с работы папы / мамы (на фирменном бланке, с указанием средней зарплаты за год или за месяц, должности и числа, с которого работает в данной должности) или выписка с банковского счета, подтверждающая наличие на нем суммы, достаточной для обеспечения поездки;

- несовершеннолетние обязательно предоставляют вместе с загранпаспортом копию свидетельства о рождении.

КРОМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ И ПРИСЛАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ( [shigetsu@mail.ru](mailto:shigetsu@mail.ru)) ОПРОСНИК:

Фамилия (латинскими буквами как в загранпаспорте):

Имя (латинскими буквами как в загранпаспорте):

Отчество:

Другие ФИО (если меняли):

Семейное положение (женат / не женат; замужем / не замужем):

Наличие судимости:

Домашний адрес (полностью):

Домашний телефон:

Мобильный телефон:

Место работы (название, полный адрес, телефон):

Занимаемая должность:

СРОКИ ПРЕДЫДУЩИХ ПОСЕЩЕНИЙ ЯПОНИИ (можно посмотреть по отметкам в паспорте!).

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА В ПОЕЗДКЕ

Если вы берете с собой чужого ребенка, то вам необходимы следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- нотариально заверенное согласие двух родителей на выезд ребенка из страны в вашем сопровождении с указанием ваших паспортных данных;

- справка с места учебы ребенка c фотографией, заверенная печатью образовательного учреждения;

- гарантийное письмо от папы / мамы о том, что они берут на себя покрытие расходов ребенка в связи с поездкой в Японию. К письму прикладывается справка с работы супруга / папы / мамы (на фирменном бланке, с указанием средней зарплаты за год или за месяц, должности и числа, с которого вы работаете в данной должности) или выпиской с банковского счета, подтверждающей наличие на нем суммы, достаточной для обеспечения поездки.

УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ВСЕХ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ ЗАРАНЕЕ ВЫСЫЛАТЬ НА АДРЕС [shigetsu@mail.ru](mailto:shigetsu@mail.ru) ДЛЯ ПРОВЕРКИ И СКОРЕЙШЕГО ОФОРМЛЕНИЯ АНКЕТЫ!

ОРГВЗНОС – 150 ДОЛЛАРОВ США (ВНОСИТСЯ ВСЕМИ УЧАСТНИКАМИ ПОЕЗДКИ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ СБОРНОЙ КОМАНДЫ РОССИИ).

2. ДОКУМЕНТЫ И ДЕНЬГИ МОЖНО:

- завезти в офис Федерации и передать бухгалтеру Федерации Нестеровой Светлане Ивановне (Москва, Волгоградский пр-т, д.42 корп.7, телефон: +7 (495) 649-35-48);

- передать лично Горбылёву Алексею Михайловичу (+7-906-089-29-13) или Демченко Наталье Сергеевне (+7-903-299-21-98).